

УСЛУГИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (УПП)

РАСЧЕТНЫЙ ТАБЕЛЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ (Страница 1 из 2)

День недели	Дата	Время прихода на работу в 1-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы в 1-ю смену (в 24-часовом формате)	Время прихода на работу во 2-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы во 2-ю смену (в 24-часовом формате)	Время прихода на работу в 3-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы в 3-ю смену (в 24-часовом формате)	Общее количество часов за день (чч):мин.
Воскресенье								
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
							Всего за неделю часов:	

День недели	Дата	Время прихода на работу в 1-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы в 1-ю смену (в 24-часовом формате)	Время прихода на работу во 2-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы во 2-ю смену (в 24-часовом формате)	Время прихода на работу в 3-ю смену (в 24-часовом формате)	Время ухода с работы в 3-ю смену (в 24-часовом формате)	Общее количество часов за день (ч):мин.
Воскресенье								
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
							Всего за неделю часов:	

Имя и фамилия участника / работодателя, относящегося к общему праву (Common Law Employer, CLE)

Ид. номер потребителя (номер «С»)

Работник по непосредственному уходу (имя и фамилия печатными буквами)

Ид. номер работника по непосредственному уходу (РНУ) (номер «Е»)

УСЛУГИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (УПП)

РАСЧЕТНЫЙ ТАБЕЛЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ (Страница 2 из 2)

Я, нижеподписавшийся работник по непосредственному уходу (РНУ), заявляю, что я предоставлял услуги персональной помощи участнику, указанному в представленном выше таблице учета рабочего времени, и что отработанные часы указаны достоверно и правильно.

Подпись работника по непосредственному уходу

Дата подписания

Работник по непосредственному
уходу (имя и фамилия печатными буквами)

Номер телефона РНУ

Ид. номер РНУ

Подпись работодателя,
относящегося к общему праву (CLE)

Номер телефона CLE

Дата подписания

Если работодатель, относящийся к общему праву, не может подписать эту форму, работник по непосредственному уходу должен подтвердить следующее заявление:

Я попытался получить подпись моего работодателя, относящегося к общему праву, на прилагаемом таблице учета рабочего времени услуг персональной помощи (УПП); однако, несмотря на все мои усилия, я не смог получить подпись работодателя, относящегося к общему праву, на этом таблице.

Подпись работника по непосредственному уходу

Дата подписания

Имя и фамилия работника по непосредственному уходу печатными буквами

Инструкции по заполнению табеля учета рабочего времени работника по
непосредственному уходу (РНУ):
(не предоставляйте эту страницу вместе с табелем учета рабочего времени и аттестацией)

**Табель учета рабочего времени без всей этой информации не может быть
обработан.**

Введите даты периода, за который начисляется заработная плата, имена и фамилии, а также другую необходимую информацию в таблице учета рабочего времени. Обратите внимание! Период, за который начисляется заработная плата, всегда начинается в воскресенье в полночь (24:00) и длится до 23:59 субботы.

Пожалуйста, укажите номер (номера) телефона, чтобы с Вами можно было связаться в случае возникновения вопросов по предоставленной информации.

Отработанные часы: Записывайте фактическое время прихода и ухода для всех часов работы и всех смен. Затем подсчитайте ежедневные итоги, которые необходимо округлить до следующего интервала в 15 минут. Например, если РНУ работает 1 час и 10 минут, то итоговая сумма за день должна быть округлена до 1 часа и 15 минут.

Заполните всю информацию в таблице учета рабочего времени: В каждом дне есть 3 секции граф для указания часов и минут, которые отработал РНУ. Кроме того, отметки в кружочках позволяют узнать, работал ли РНУ в утренние или вечерние часы. Если в течение одного дня требуется более 3 смен (время прихода и ухода), пожалуйста, используйте второй табель учета рабочего времени и заполните всю необходимую информацию об участнике, РНУ, периоде за который начисляется заработная плата и подписях.

НАПОМИНАНИЕ о непокрываемых планом услугах: Работнику по непосредственному уходу (РНУ) не будут оплачивать за непокрываемые планом услуги, включая деятельность / потраченное время, выполняемые РНУ, пока участник находится в стационаре, в том числе, помимо прочего, в больнице, реабилитационном центре, учреждении квалифицированного ухода и т. д. Информация о времени выполнения работ, осуществляемых РНУ, пока участник находится в стационаре, может быть передана в отдел специальных расследований.

Предоставление табеля учета рабочего времени: Пожалуйста, отправьте эту форму по факсу или электронной почте до 16:00 в понедельник после окончания периода, за

который начисляется заработная плата, чтобы обеспечить своевременный прямой перевод средств на счет и своевременную выписку чеков. Пожалуйста, не отправляйте таблицу учета рабочего времени дважды. Таблицы учета рабочего времени, отправленные по электронной почте или факсу до отработки указанных в них часов, обрабатываться не будут.

Вы можете отправить эту таблицу учета рабочего времени в Tempus следующим образом:

Факс (бесплатный факс): # 833-583-6787

Электронная почта: InboxTimesheetManagement@tempusunlimited.org

Почтовый адрес: Tempus Unlimited, Inc.

600 Technology Center Drive

Stoughton, MA 02072