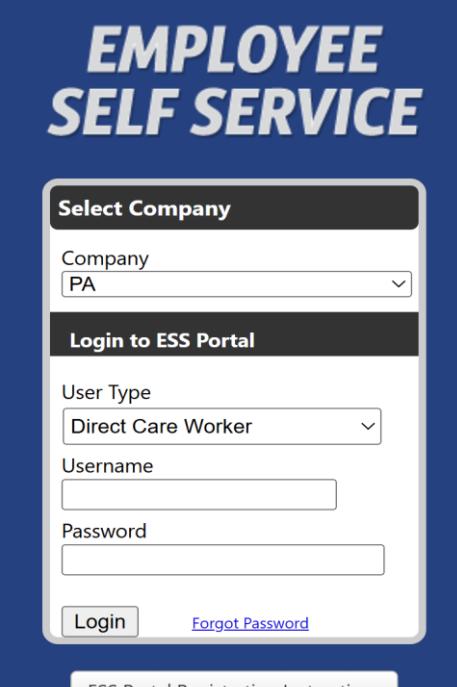


Portal Autoservicio Para Empleados (ESS) Instrucciones en caso de olvido de la contraseña

El PA Portal Autoservicio Para Empleados (ESS) enlace: <https://p5.tempusunlimited.org/>

	<p>Paso 1:</p> <table border="1"><tr><td>Company (Empresa)</td><td>Seleccione PA</td></tr><tr><td rowspan="2">User Type (Tipo de Usuario)</td><td>Si es Cuidador/a Directo/a, seleccione Direct Care Worker</td></tr><tr><td>Si es Empleador/a, seleccione Common Law Employer</td></tr><tr><td rowspan="2">Username (Nombre de Usuario)</td><td>DCW: 6-dígito ID de Empleado/a (E000000)</td></tr><tr><td>CLE: 6-dígito ID de Empleado/a (R000000)</td></tr><tr><td colspan="2">Seleccione Forgot Password (Olvide contraseña)</td></tr></table>	Company (Empresa)	Seleccione PA	User Type (Tipo de Usuario)	Si es Cuidador/a Directo/a, seleccione Direct Care Worker	Si es Empleador/a, seleccione Common Law Employer	Username (Nombre de Usuario)	DCW: 6-dígito ID de Empleado/a (E000000)	CLE: 6-dígito ID de Empleado/a (R000000)	Seleccione Forgot Password (Olvide contraseña)	
Company (Empresa)	Seleccione PA										
User Type (Tipo de Usuario)	Si es Cuidador/a Directo/a, seleccione Direct Care Worker										
	Si es Empleador/a, seleccione Common Law Employer										
Username (Nombre de Usuario)	DCW: 6-dígito ID de Empleado/a (E000000)										
	CLE: 6-dígito ID de Empleado/a (R000000)										
Seleccione Forgot Password (Olvide contraseña)											

<p>Paso 2:</p> <table border="1"><tr><td>Default Password (Contraseña predeterminada)</td><td>Ingrese su <i>contraseña predeterminada</i></td></tr><tr><td>New Password (Nueva contraseña)</td><td>Cree una nueva contraseña. La contraseña debe tener:<ul style="list-style-type: none">Entre 12 y 24 caracteresAl menos una letra mayúsculaAl menos una letra minúsculaAl menos un númeroAl menos un carácter especial (@!*#-\$%(&+=)</td></tr><tr><td>Confirm New Password (Confirmar nueva contraseña)</td><td>Confirme la nueva contraseña</td></tr><tr><td colspan="2">Change Password (Cambiar contraseña)</td></tr></table>		Default Password (Contraseña predeterminada)	Ingrese su <i>contraseña predeterminada</i>	New Password (Nueva contraseña)	Cree una nueva contraseña. La contraseña debe tener: <ul style="list-style-type: none">Entre 12 y 24 caracteresAl menos una letra mayúsculaAl menos una letra minúsculaAl menos un númeroAl menos un carácter especial (@!*#-\$%(&+=)	Confirm New Password (Confirmar nueva contraseña)	Confirme la nueva contraseña	Change Password (Cambiar contraseña)	
Default Password (Contraseña predeterminada)	Ingrese su <i>contraseña predeterminada</i>								
New Password (Nueva contraseña)	Cree una nueva contraseña. La contraseña debe tener: <ul style="list-style-type: none">Entre 12 y 24 caracteresAl menos una letra mayúsculaAl menos una letra minúsculaAl menos un númeroAl menos un carácter especial (@!*#-\$%(&+=)								
Confirm New Password (Confirmar nueva contraseña)	Confirme la nueva contraseña								
Change Password (Cambiar contraseña)									

